



SCHEDA OBIETTIVI PER P.O. E DIPENDENTI
COMUNE DI PONTE DI PIAVE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1
Area Finanziaria - Amministrativa

Titolare P.O. Marson Linda

<i>Risorse assegnate</i>	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Marson Linda	D1	Istruttore direttivo	36 ore
Corazza Alessandro dal 31.3.2022	D1	Istruttore direttivo	36 ore dal 31.3.2022 al 31.08.2022 20 ore dall'1.9.2022 (condivisione con Oderzo)
Zanaia Paola	C4	Istruttore amministrativo	36 ore
Casagrande Marina	B6	Collaboratore Amministrativo	36 ore

OBIETTIVI	Tempi di realizzazione	Peso	Obiettivi specifici di gruppo o individuali
Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale	31/12/2021	50	Marson Linda Zanaia Paola Casagrande Marina Corazza Alessandro (dal 31.3.2022)
Obiettivo strategico n. 2 Aggiornamento sito con dati Covid-19 Aggiornamento sistematico dei contenuti della pagina del sito dell'Ente dedicato al Covid-19 su indicazione del Sindaco che è in contatto con gli Enti preposti a detta emergenza epidemiologica. L'obiettivo ha lo scopo di fornire informazioni ai cittadini per la prevenzione del contagio ma anche di fornire informazioni in merito alle agevolazioni fiscali o di altra tipologia sia di Enti sovraordinati che del Comune.	31/12/2021	15	Zanaia Paola
Obiettivo strategico n. 3 - Compilazione e invio Certf-Covid-19 e Certf-Covid-19/A.	31/12/2021	15	Marson Linda

Il DM n. 212342 del 03/11/2020 ha approvato i modelli concernenti la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19 da compilare attraverso specifico applicativo del MEF. Il mancato invio o il suo invio tardivo comportano sanzioni di carattere finanziario per l'Ente così come stabilito al comma 827 della Legge di Bilancio 2021 (L. 178/2020).			
Obiettivo strategico n. 4 – Supporto per i controlli interni. Supporto all'Unità di Controllo durante gli incontri per i controlli interni e redazione relativi verbali.	31/12/2021	10	Corazza Alessandro
Obiettivo n. 5 – gestione domande di partecipazione al concorso per assunzione di n. 2 istruttori cat. C. Protocollazione delle domande, predisposizione dell'elenco dei dati dei candidati e primo controllo sommario dei requisiti di partecipazione.	30.11.2022	10	Casagrande Marina

In fase di valutazione il Titolare di Posizione organizzativa redige apposita relazione (pubblicata in "Amministrazione Trasparente" sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance") nella quale vengono evidenziate le attività svolte e per ogni obiettivo la percentuale di realizzazione dello stesso. La valutazione finale si tradurrà, per ogni singolo obiettivo, in una valutazione complessiva in base alle seguenti fasce:

Fasce di valutazione	A L'obiettivo non è stato raggiunto	B L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	D L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	E L'obiettivo è stato pienamente conseguito e superato
Punteggi in trentesimi	0-14,99	15-19,99	20-25,99	26-28,99	29-30